

MANUAL DE USO



UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

Tipo Usuario:

➤ *Postulante*

Módulos:

- ✓ *Crear Cuenta*
- ✓ *Postular*

*PLATAFORMA WEB para automatizar
los procesos de Convocatoria de
Personal*

MÓDULOS



CREAR CUENTA



POSTULAR



Haga clic en una de las imágenes (módulos) para navegar entre las diapositivas.

Crear Cuenta de Usuario





1. Ingreso a la aplicación

Se puede acceder al Sistema de Gestión de Convocatorias de Personal de la UNHEVAL, a través de la siguiente dirección:



The screenshot shows the 'CONVOCATORIA Personal' application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'Iniciar sesión | ?'. Below it, there are tabs for 'Vigentes', 'En curso', and 'Histórico'. The main content area is titled 'Convocatorias vigentes' and includes a breadcrumb 'Home > Vigentes'. On the right, there are two bar charts: 'Vigentes' with a value of 8 and 'En curso' with a value of 2. Below the charts, there is a search bar and a dropdown menu set to '15 registros'. The main part of the interface is a table with the following data:

Código	Convocatoria	Nº plazas	Inscripción (inicio - fin)	Comunicados	Bases	Postular
CAS-009-2020	Practicas Profesionales Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	1	13/06/2021 25/06/2021	Comunicado 28/02/2021	Bases	Postular
CAS-008-2020	Practicas pre Profesionales Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	3	13/06/2021 25/06/2021		Bases	Postular

2. Crear cuenta de usuario

Si no posee una cuenta de postulante para las Convocatorias de Proceso, deberá crearse una. Para ello, dar clic en el botón **Iniciar sesión**.

Mostrar 15 registros

Buscar:

Código	Convocatoria	Nº plazas	Inscripción (inicio - fin)	Comunicados	Bases	Postular
CAS-009-2020	Practicas Profesionales Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	1	13/06/2021 25/06/2021	Comunicado 28/02/2021	Bases	Postular
CAS-008-2020	Practicas pre Profesionales Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	3	13/06/2021 25/06/2021		Bases	Postular
CAS-007-2020	Servir Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	2	13/06/2021 25/06/2021		Bases	Postular

1. Para ello, haremos clic en **Crear una Cuenta**



En caso de contar con un usuario INICIAREMOS SESION con nuestro DNI y contraseña.

A screenshot of the registration page for 'CONVOCATORIA Personal'. The title is 'Crear una cuenta'. The form includes the following fields: 'DNI', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Correo electrónico', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Estoy de acuerdo con los términos' and a blue 'REGISTRARSE' button. Below the button is a link: '¿Ya tienes una cuenta? Inicia Sesión'. A blue home icon is visible in the top right corner of the page.

2. Luego, la aplicación mostrará la ventana **Crear una Cuenta**, en donde se debe completar la información solicitada.

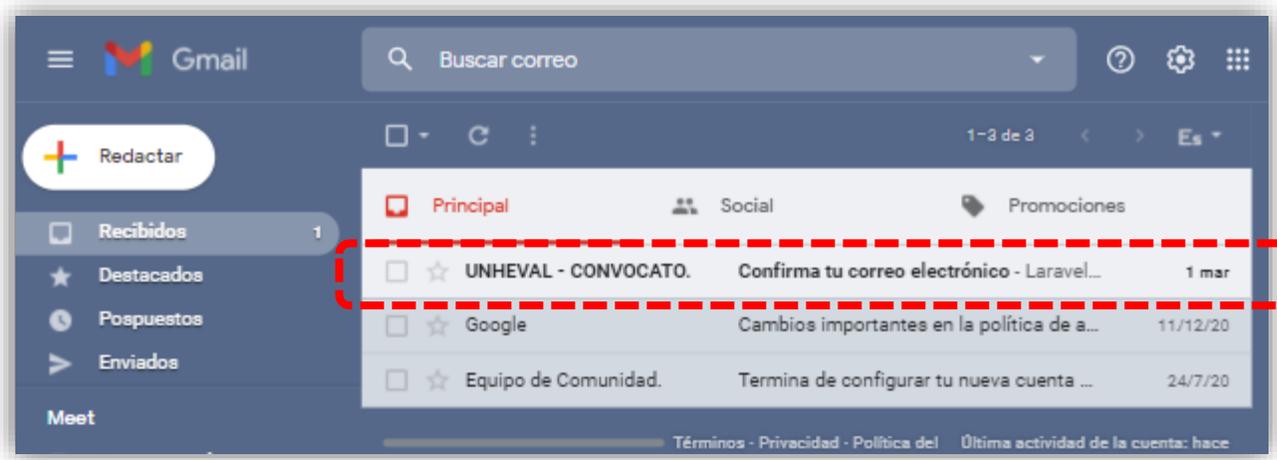
Completados los datos se debe "aceptar" los términos y luego dar clic en el botón **Registrarse**.



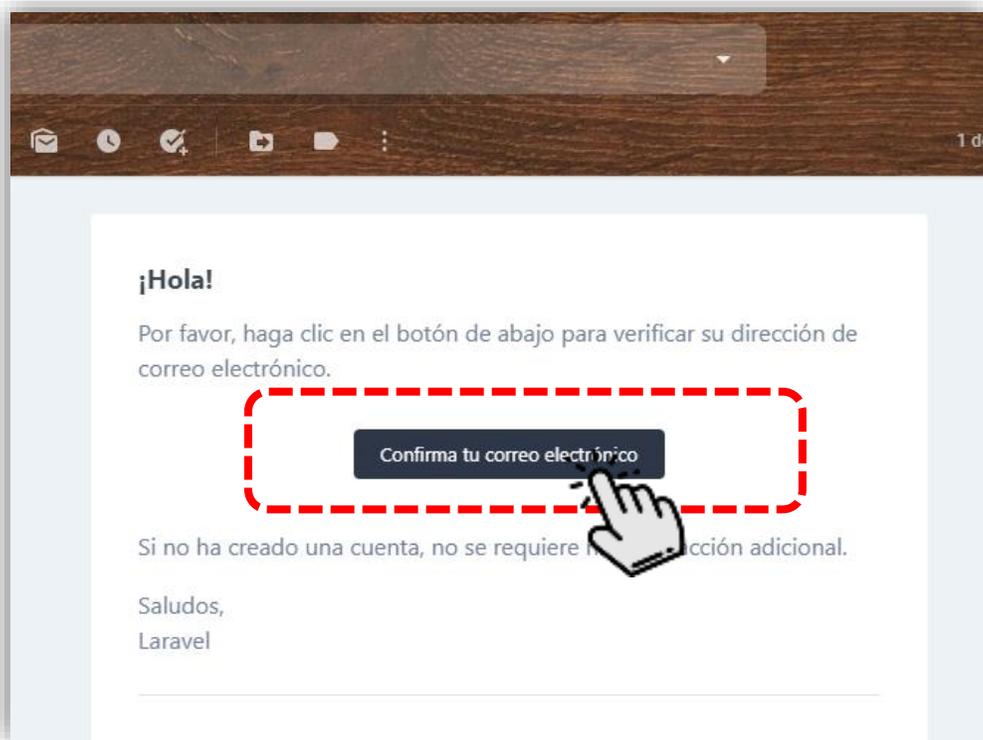
1. Si los datos son correctos, le aparecerá un mensaje de confirmación, luego abrir nuestro correo electrónico.



2. Ingresaremos a nuestro correo electrónico y ubicaremos la bandera de **Recibidos** o **Spam**, para verificar y confirmar la cuenta.



3. Hacer clic en el botón **confirma tu correo electrónico**, automáticamente se abrirá una ventana para ingresar nuestras credenciales.



4. Completar el *usuario* y la *contraseña*, luego dar clic en el botón **Ingresar**.

5. Cada vez que se inicie la sesión, nos mostrará la vista de *Perfil*, para actualizar nuestros datos personales.

COBYCOORTORIA Personal

Vigentes En curso Histórico Mis postulaciones

Postulante

Actualizar Fotografía

Henry Zuckerberg Gates

DNI 22760248 Correo fromerap@gmail.com

Cambiar Contraseña

Datos Personales Formación Académica Capacitaciones Experiencia Laboral

RUC (opcional): Correo electrónico: * Fecha de nacimiento: *
fromerap@gmail.com dd/mm/aaaa

Nacionalidad: * Lugar de nacimiento: *
Peruano(a) Distrito - provincia - departamento

Telefono celular: * Telefono fijo (opcional):

Domicilio: * Ubigeo Domicilio: *
Distrito - provincia - departamento

Cargar Documento de Identidad (DNI, Carné de Extranjería, Otro)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

¿Cuenta con certificado de discapacidad y/o registro en CONADIS?(Ley N° 29973) *
 Si No Seleccionar archivo Ningún archivo

¿Es licenciado de las FFAA?(Ley N° 29248) *
 Si No Seleccionar archivo Ningún archivo

¿Es deportista calificado? *
 Si No Seleccionar archivo Ningún archivo

(*) Indica un campo obligatorio.

+ Guardar

Clic para ver Convocatorias Vigentes

Se recomienda, subir una fotografía actualizada, para la Hoja de vida

C) Clic para guardar los cambios realizados

El registro de nuestros datos lo haremos siguiendo cada parte del formulario
a) Datos de usuario, b) Formación académica c) Capacitaciones y d) Experiencia laboral

A) Completamos el formulario con nuestra información personal indicando nuestra fecha de nacimiento

B) Marcar y adjuntar los documentos en caso de contar con un certificado de discapacidad, fuerzas armadas o deportista calificado.

(*) Indica que es un campo obligatorio de completar.

Para cerrar la sesión iniciada en la aplicación, se debe ubicar el icono del usuario y dar clic sobre él, en seguida la aplicación muestra la opción *Salir*



Clic en el botón y seleccionar la opción **Salir**

Fin de la Presentación

Módulo → Crear cuenta



VOLVER AL INICIO

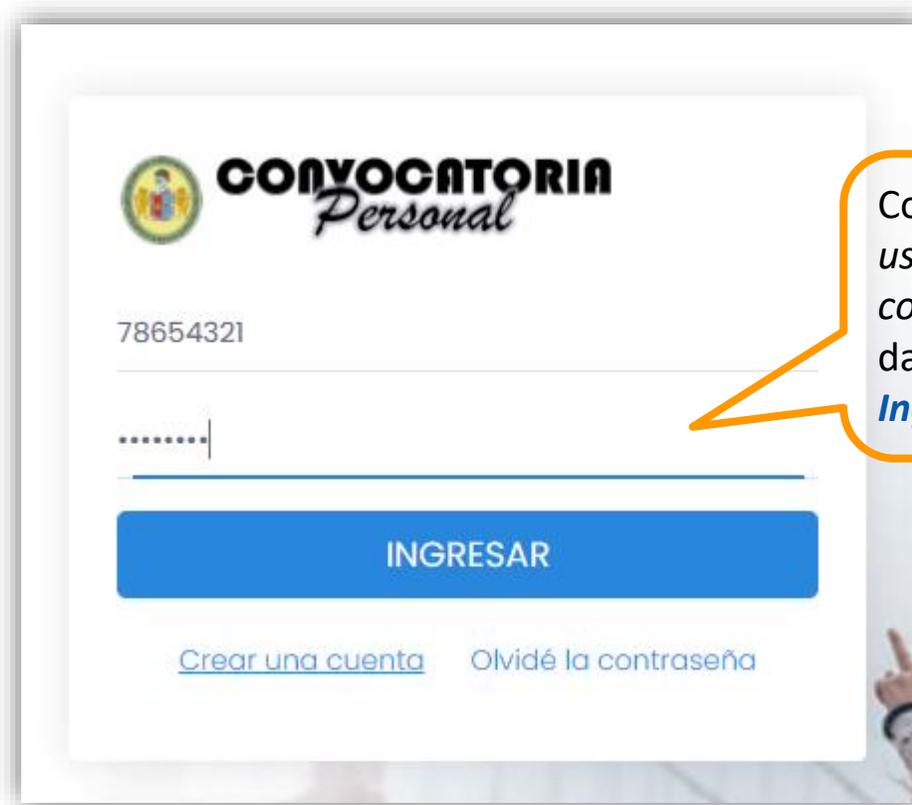
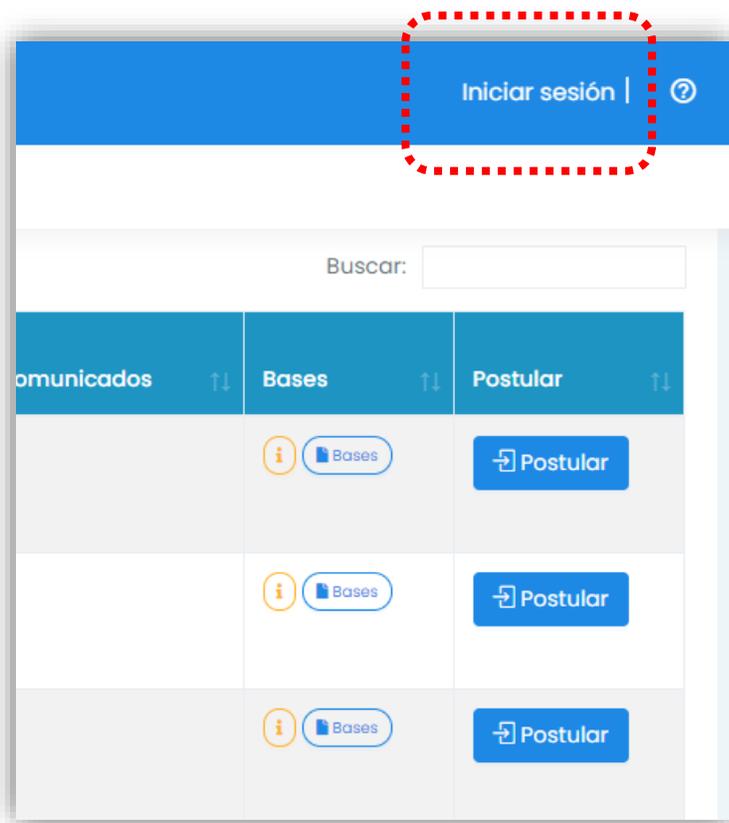


SALIR

Postular



Para postular a cualquier convocatoria, primero es necesario iniciar sesión con sus credenciales, luego ubicar la oferta de trabajo de su interés.



Completar el *usuario* y la *contraseña*, luego dar clic en el botón ***Ingresar.***

Vigentes En curso Histórico

Convocatorias vigentes

Concluidas

Canceladas

En esta zona se podrá elegir entre las convocatorias Vigentes, en Curso, Canceladas o Concluidas

COMVOCATORIA Personal

Iniciar sesión

Vigentes En curso Histórico

Mostrar 15 registros

Buscar:

Código	Convocatoria	Nº plazas	Inscripción (inicio - fin)	Comunicados	Bases	Postular
CAS-0010-2020	C.A.S Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	2	13/06/2021 25/06/2021		Bases	Postular
CAS-009-2020	Practicas Profesionales Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	1	13/06/2021 25/06/2021		Bases	Postular
CAS-008-2020	Practicas pre Profesionales Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	3	13/06/2021 25/06/2021	Comunicado 07/03/2021	Bases	Postular
CAS-007-2020	Servir Ingeniero de Sistemas Unidad de informática	2	13/06/2021 25/06/2021		Bases	Postular

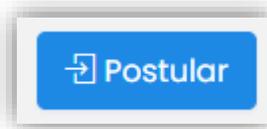
Esta opción aparecerá, sólo si existe algún comunicado.



A) Permite **visualizar** con más detalles la convocatoria seleccionada.



B) Permite **descargar** las bases de la convocatoria.



Permite **Postular** a una convocatoria seleccionada.



Permite **visualizar** con más detalles la convocatoria seleccionada.



Permite **descargar** las bases de la convocatoria seleccionada.

Detalles de la Convocatoria

Cód. convocatoria: 0011-2021	Tipo Proceso: C.A.S	N° plazas: 5	Remuneración: S/ 1500.00
--	-------------------------------	------------------------	------------------------------------

Nombre/Cargo de la convocatoria: Especialista Administrativo
Área/Oficina: Unidad de Recursos Humanos

Formación académica: Título universitario
Contabilidad, Administración, Derecho

Experiencia laboral general: 2 años
Experiencia laboral específica: 1 año 5 meses 30 días

Capacitaciones: capa1, capa2, capa3
Habilidades: habi1, habi2, habi3

Plazo para Postular: Desde: 2021-03-15T07:30
Hasta: 2021-03-17T22:00
Duración del Contrato: 3 meses
Inicio de contrato: 2021-03-22

Bases: [Descargar Bases](#)
Resolución: [Descargar Resolución](#)

Cerrar

A notification box showing a PDF file named 'I2TTv227dZXF68....pdf' with a download icon and an upward arrow. A red dashed box highlights the notification, and a red arrow points from the text above to the notification.



1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular

Vigentes En curso Histórico Mis postulaciones

Estas postulando al proceso:
0012-2021 - Asistente Administrativo N° Plazas = 3

1 Datos Personales 2 Formación Académica 3 Cursos y/o Especializaciones 4 Experiencia Laboral 5 Declaración Jurada 6 POSTULAR

Actualizar Fotografía

Apellidos y Nombres : * ZUCKERBERG GATES HENRY DNI : * 22760248 Correo electrónico : * fromerap@gmail.com

Cargar Documento de Identidad (DNI, Carne de extranjería, otros):
(Solo archivos .pdf - Tamaño máximo de archivo 5MB) *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Fecha de nacimiento : * dd/mm/aaaa RUC (opcional):

Nacionalidad : * Peruano(a) Lugar de nacimiento : * Distrito - provincia - departamento

Telefono celular : * Telefono fijo (opcional):

Domicilio : * Lugar-Domicilio Actual: * Distrito - provincia - departamento

¿Cuenta con certificado de discapacidad y/o registro en CONADIS?(Ley N° 29973) * Si No (Solo archivos .pdf - Tamaño máximo de archivo 5MB) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

¿Es licenciado de las FFAA ?(Ley N° 29248) * Si No (Solo archivos .pdf - Tamaño máximo de archivo 5MB) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

¿Es deportista calificado? * Si No (Solo archivos .pdf - Tamaño máximo de archivo 5MB) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

(*) Indica un campo obligatorio.

Anterior **Siguiente**

Indica el número de proceso y cantidad de plazas, al que se está presentado.

Luego de dar clic en el botón **Postular**, se muestra la ventana **Postulación** en donde se debe registrar la información de la hoja de vida del postulante.

Esta hoja de vida está orientada a conocer si el postulante cumple con los requisitos del perfil ofertado

Clic, para ir al siguiente paso

1

Datos Personales

A) Para buscar el “*Lugar de nacimiento*”, puede hacerlo por **Distrito, Provincia o Departamento** que desee.



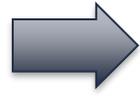
Lugar de nacimiento : *

Distrito - provincia - departamento

churuba|

CHURUBAMBA - HUANUCO - HUANUCO

B) Para buscar el “*Domicilio Actual*”, puede hacerlo por **Distrito, Provincia o Departamento** que desee.



Lugar-Domicilio Actual: *

PILLCO MARCA - HUANUCO - HUANUCO

huanuc|

SANTA MARIA DEL VALLE - HUANUCO - HUANUCO

YARUMAYO - HUANUCO - HUANUCO

PILLCO MARCA - HUANUCO - HUANUCO

YACUS - HUANUCO - HUANUCO

AMBO - AMBO - HUANUCO

CAYNA - AMBO - HUANUCO

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular

¿Cuenta con certificado de discapacidad y/o registro en CONADIS?(Ley N° 29973) * Si No

¿Es licenciado de las FFAA ?(Ley N° 29248) * Si No

¿Es deportista calificado? * Si No

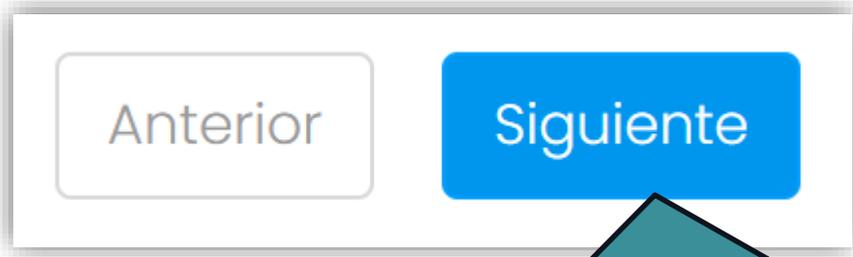
(*) Indica un campo obligatorio.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

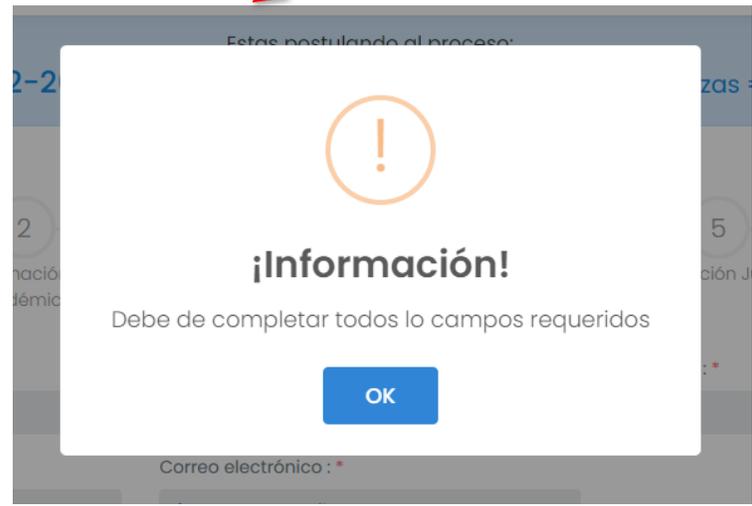
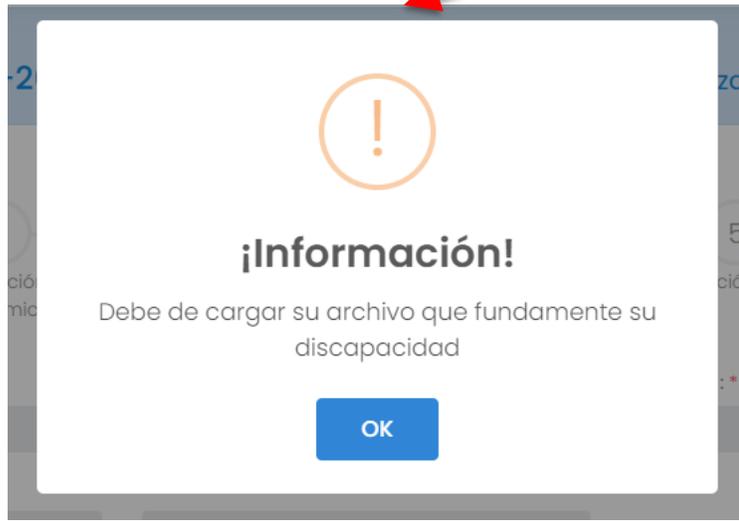
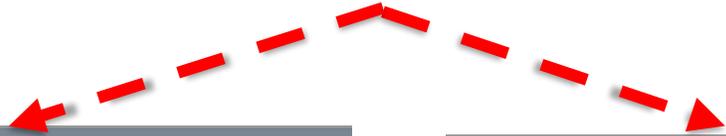
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

En caso de marcar “SI”, se activará la casilla para adjuntar el archivo en .PDF



Al hacer clic en el botón **siguiete**, de existir algún campo por completar, automáticamente le aparecerá un mensaje.



(*) Indica un campo obligatorio.

1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular



1
Datos Personales

2
Formación académica

3
Cursos y/o Especializaciones

4
Experiencia Laboral

5
Declaración Jurada

6
Postular

Estas postulando al proceso:
0012-2021 - Asistente Administrativo N° Plazas = 3

1 — 2 — 3 — 4 — 5
 Datos Personales Formación Académica Cursos y/o Especializaciones Experiencia Laboral Declaración Jurada

Nota: Antes de continuar, se debe de contar con el **requisito mínimo solicitado**, para seguir con la postulación

[+ Nuevo](#) **1. Clic para agregar una nueva Formación Académica**

Formación mínima requerida: Título universitario en Contabilidad, Economía, Derecho

Grado de estudio	Especialidad	Centro de Estudios	Fecha Expedición	Acciones
<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Estoy colegiado y habilitado(a) N° de colegiatura <small>(Tamaño máximo de archivo 5MB)</small> <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún _cionado </div>				

Anterior Siguiente

En caso de contar con **colegiatura**, marque la casilla y se habilitará para ingresar el **número de colegiatura** y un archivo PDF

Clic, para ir al siguiente paso



Completar los datos según su grado académico obtenido

1
Datos Personales

2
Formación académica

3
Cursos y/o Especializaciones

4
Experiencia Laboral

5
Declaración Jurada

6
Postular

Datos Formación Académica

Grado: * Técnico superior
Especialidad: * Economía

Centro de Estudio: * Universidad del Perú

Ciudad: * Lima Pais: * Perú

Fecha Expedición: ** 14/12/2018
Fecha Inicio: * 01/03/2014
Fecha Fin: * 07/12/2018

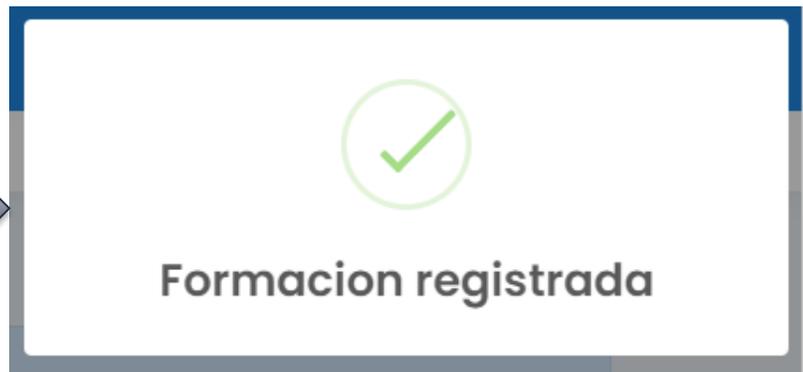
Documento de sustento:(solo archivos .pdf) *
Seleccionar archivo pase laboral.pdf

(*) Indica un campo obligatorio
(**)En el campo "FECHA EXPEDICIÓN" debe indicar la fecha de obtención del "NIVEL DE ESTUDIOS" que está registrando.
En el caso de estudiante, debe indicar la fecha del ciclo culminado que está registrando.

Cancelar Guardar

Clic para Guardar

Esperar unos segundos hasta que cargue el archivo PDF.
Seguido le aparecerá el siguiente mensaje





1
Datos Personales

2
Formación académica

3
Cursos y/o Especializaciones

4
Experiencia Laboral

5
Declaración Jurada

6
Postular

Los datos, se cargaran y se

1 Datos Personales 2 Formación Académica 3 Cursos y/o Especializaciones 4 Experiencia Laboral 5 Declaración Jurada 6 POSTULAR

+ Nuevo

Formación mínima requerida: Título universitario en Administración, Derecho, contabilidad

Grado de estudio	Especialidad	Centro de Estudios	Fecha Expedición	Acciones
Técnico superior	Economía	Universidad del Perú	2018-12-14	[Download] [Edit] [Delete]

Anterior **Siguiente**

Permite **Descargar**, el archivo PDF

Permite **Eliminar** la tutoría creada por error

Acciones

[Download] [Edit] [Delete]

Permite **Editar** los datos ingresados

Clic para Guardar

1
Datos Personales

2
Formación académica

3
Cursos y/o Especializaciones

4
Experiencia Laboral

5
Declaración Jurada

6
Postular

+ Nuevo

Formación mínima requerida: Título universitario en Administración, Derecho, contabilidad

Grado de estudio	Especialidad	Centro de Estudios	Fecha Expedición	Acciones
Técnico superior	Economía	Universidad del Perú	2018-12-14	

Anterior **Siguiente**

Estas postulando al proceso:

20

¡Información!

No cumple con el nivel de formación requerido

OK

En caso de **no** cumplir con el perfil mínimo requerido, le aparecerá el siguiente mensaje.



1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular

Estas postulando al proceso:
0012-2021 - Asistente Administrativo N° Plazas = 3



Nota: Antes de continuar, se debe de contar con el requisito mínimo solicitado para seguir con la postulación

+ Nuevo

Mínimo de horas por curso/capacitación: 80

Tipo de estudio	Descripción	Institución	Horas lectivas	Acciones
-----------------	-------------	-------------	----------------	----------

1. Clic para agregar un nuevo curso, taller o capacitación

Anterior

Siguiente

1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular

Nuevo Curso y/o Programa de Especialización [X]

Tipo de estudio: *
Offimática

Descripción: *
Diploma de especialización en herramientas ofimáticas

Institución: *
Cámara de Comercio

Pais: *
Perú

Ciudad: *
Huancayo

Fecha de inicio: *
23/11/2019

Fecha de fin: *
25/01/2020

Horas lectivas: *
380

Nivel: *
Avanzado

Documento de sustento: *
[Seleccionar archivo] pase Vehicular.pdf

(* Indica un campo obligatorio)

Cancelar **Guardar**

Clic para Guardar

De no contar con los requisitos mínimo, le parecerá la siguiente información



Completar los campos requeridos y esperar unos segundos hasta que cargue el archivo PDF.



1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular

Estas postulando al proceso:
0012-2021 - Asistente Administrativo N° Plazas = 3

1 Datos Personales 2 Formación Académica 3 Cursos y/o Especializaciones 4 Experiencia Laboral 5 Declaración Jurada 6 POSTULAR

[+ Nuevo](#)

Mi Exper. General:

Mi Exper. Especifica:

Exper. General mínima: 2 días
 Exper. Especifica mínima: 1 día

Experiencia	Es experiencia	Nombre Entidad	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo Exper.	Acciones

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Nota: Antes de continuar, se debe de contar con el requisito mínimo solicitado para seguir con la postulación

Clic para agregar una nueva experiencia General y Especifica



1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular

Datos Experiencia Laboral

Experiencia General: * Experiencia Específica: *

Tipo de Experiencia: * Tipo Entidad: *

Nombre de Entidad: *

Cargo: *

Funciones principales: *

Fecha Inicio: * Fecha fin: *

Documento sustento: * Ningún arch...eleccionado N° página donde señala inicio y fin de la experiencia: *

Si la experiencia que esta por ingresar pertenece a una **Experiencia Especifica** (según las bases), marque la casilla.

Ingresar la fecha de inicio y fin de su experiencia laboral, según indica en su contrato constancia de trabajo.

Clic para Guardar la nueva experiencia General y/o Especifica



- 1

Datos Personales
- 2

Formación académica
- 3

Cursos y/o Especializaciones
- 4

Experiencia Laboral
- 5

Declaración Jurada
- 6

Postular

1

Datos Personales

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

POSTULAR

Mi Exper. General:

1 año 11 meses 26 días

Mi Exper. Especifica:

1 año

Exper. General mínima: 2 años

Exper. Especifica mínima: 1 año 5 meses 30 días

Tipo de Experiencia	Es experiencia	Nombre Entidad	Cargo	Fecha Inicio/Fin (Año-Mes-Día)	Tiempo Exper.	Acciones
Experiencia Laboral	GENERAL y ESPECÍFICA	Dirección Regional de Educación	Asistente de Recursos Humanos	2020-01-01 2020-12-31	1 año	↓ ↗ 🗑
Experiencia Laboral	GENERAL	DigitalSoft	Asistente de Recursos Humanos	2019-01-05 2019-12-31	11 meses 26 días	↓ ↗ 🗑

Anterior

Siguiente

Esta zona, muestra la suma total, tanto en experiencia General y Especifica

Muestra el tipo de experiencia laboral

Clic para Guardar

1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

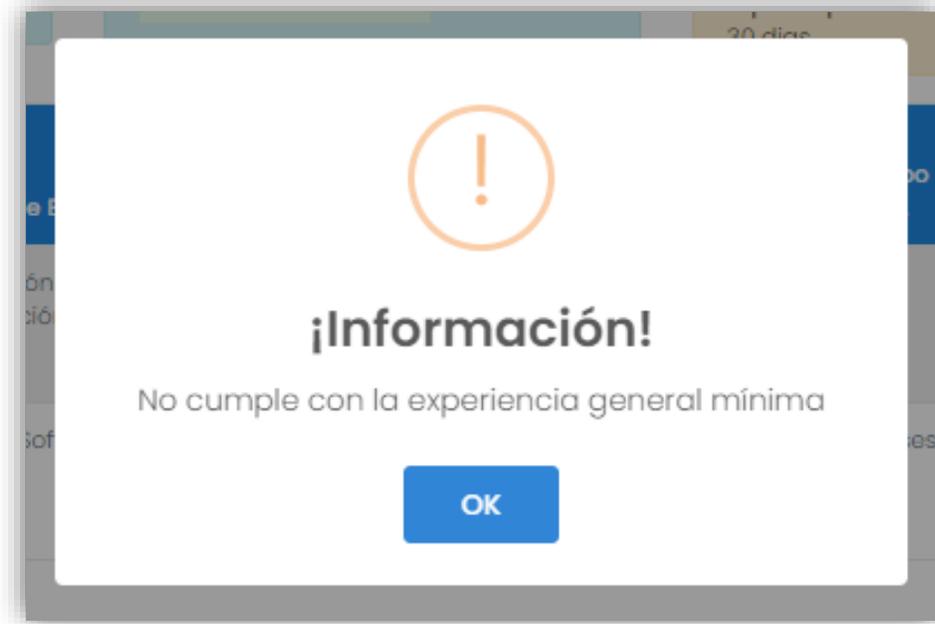
Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular



De no contar con la experiencia mínima solicitada, no podrá seguir con el proceso de Postulación



1 2 3 4 5 6
Datos Personales Formación Académica Cursos y/o Especializaciones Experiencia Laboral Declaración Jurada POSTULAR

DECLARACIÓN JURADA

<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	1. Me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	2. Me encuentro inmerso en algún Proceso Administrativo Disciplinario, o he sido destituido de la Administración Pública.
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	3. Tengo antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	4. Tengo impedimento para ser postor o contratista, conforme a lo establecido en el marco normativo que regula las contrataciones y adquisiciones del Estado.
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	5. Me une algún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con los funcionarios, directivos de la Universidad Nacional "Hermilio Valdizán" de Huánuco y con los miembros del Comisión de Concurso Público para Contrato Administrativo de Servicios - CAS 0012-2021
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	6. Percibo otro ingreso tipo de remuneración por parte del Estado o de alguna naturaleza.
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	7. Percibo alguna pensión a cargo del Estado.
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	8. Soy deudor Alimentario Moroso y/o me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios de Morosos (REDAM), conforme a lo dispuesto por la Ley N°28970.

Anterior **Siguiente**

1
Datos Personales

2
Formación académica

3
Cursos y/o Especializaciones

4
Experiencia Laboral

5
Declaración Jurada

6
Postular

1. Marcar todas las alternativas, teniendo presente que son de carácter verídico

2. Clic para **Guardar** las respuestas



1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular

Estas postulando al proceso:
0012-2021 - Asistente Administrativo N° Plazas = 3

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6
 Datos Personales Formación Académica Cursos y/o Especializaciones Experiencia Laboral Declaración Jurada POSTULAR

RESUMEN DE POSTULACIÓN

ESTAS POSTULANDO AL PROCESO:
0012-2021
N° Plazas = 3

PUESTO AL QUE POSTULA:
Asistente Administrativo
AREA/ORCINA:
Unidad de Recursos Humanos

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	ZUCKERBERG GATES, HENRY	Documentos de Identidad	22760248
RUC:		Fecha de Nacimiento	1994-01-26
Nacionalidad	Peruano(a)	Lugar de Nacimiento:	CHURUBAMBA - HUANUCO - HUANUCO
Celular N°	987654321	Correo Electrónico	fromerap@gmail.com
Dirección Actual	Av. Juan Velasco N° 123 (PILLO MARCA - HUANUCO - HUANUCO)		
¿Cuenta con certificado de discapacidad y/o registro en CONADIS? (Ley N° 29973)	NO		
¿Es licenciado de las FFAA ? (Ley N° 29248)	NO		
¿Es deportista calificado?	NO		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

III. CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES

IV. EXPERIENCIA LABORAL

V. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto que la información registrada responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 42° de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411° del Código Penal vigente.

Anterior **REGISTRAR POSTULACIÓN**

Si todos los datos son correctos, marcar.

Clic, para ver mas detalles

Clic para **REGISTRAR** La postulación

Esta pestaña, muestra un Resumen de todo sus datos ingresados, si desea cambiar algún dato, solo hacer clic en el botón **Anterior**.

Anterior



1

Datos Personales

2

Formación académica

3

Cursos y/o Especializaciones

4

Experiencia Laboral

5

Declaración Jurada

6

Postular



¿Está seguro de registrar su postulación?

Recuerde revisar la información ingresada, luego de registrar su postulación no podrá ser modificada

Sí, registrar

No, cerrar




CONSTANCIA DE POSTULACIÓN

	ESTAS POSTULANDO AL PROCESO: 0012-2021 N° Plazas = 3	PUESTO AL QUE POSTULA: Asistente Administrativo AREA/OFICINA: Unidad de Recursos Humanos
---	---	---

L DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	ZUCKERBERG GATES, HENRY		
Documentos de Identidad	22760248	RUC:	
Fecha de Nacimiento	1994-01-26	Lugar de Nacimiento	CHURUBAMBA - HUANUCO - HUANUCO
Celular N°	987654321	Correo Electrónico	fromerap@gmail.com
Fecha de Postulacion	23/03/2021	Hora de Postulacion	00:48:55
Domicilio Actual	Av. Juan Velasco N° 123 (PILCO MARCA - HUANUCO - HUANUCO)		

Se ha enviado una constancia de su postulación al correo registrado fromerap@gmail.com
 Puede ver su postulación haciendo click [Aqui](#)

Se enviará una constancia de Postulación a su correo.

Fin de la Presentación

Módulo → Postular



VOLVER AL INICIO



SALIR